

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июня 2015 г. N 1721

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПАССАЖИРОВ ВНУТРИГОРОДСКИМ
АВТОМОБИЛЬНЫМ (АВТОБУСНЫМ И ТРОЛЛЕЙБУСНЫМ) ПАССАЖИРСКИМ
ТРАНСПОРТОМ, ПОДЧИНЯЮЩИМСЯ РАСПИСАНИЮ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск
от 20.10.2015 N 3033, от 19.11.2015 N 3326, от 05.08.2016 N 2390,
от 30.03.2017 N 658, от 03.04.2018 N 799, от 05.07.2019 N 1249)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и на основании решения Совета депутатов городского округа Саранск от 25.12.2014 N 396 "О бюджете городского округа Саранск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (с изменениями от 4 февраля 2015 года, 16 апреля 2015 года), а также в соответствии с Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров внутригородским автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Саранск - Директора Департамента городского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
городского округа Саранск
П.Н.ТУЛТАЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКУ ПассаЖИРОВ ВнутРигородским
Автомобильным (Автобусным и Троллейбусным) ПассаЖирским
Транспортом, Подчиняющимся Расписанию**

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия выплаты субсидий на возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим перевозку пассажиров внутригородским автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров внутригородским автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию, относятся претенденты, деятельность которых по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) лицензирована.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

4. Целью предоставления субсидий является развитие материально-технической базы (обновление подвижного состава пассажирского транспорта) путем привлечения кредитных ресурсов в российских кредитных организациях и страхование гражданской ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров внутригородским автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров внутригородским автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию, могут претендовать на получение субсидий, в целях возмещения затрат по погашению кредитов (оплате процентов), полученных в российских кредитных организациях на цели обновления пассажирского подвижного состава, а также по выплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровья и имуществу пассажиров и по разработке рабочей документации по выполнению работ по разработке Транспортного плана и схемы транспортного обслуживания матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года в г. Саранске при выполнении в совокупности следующих условий предоставления субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:
(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск от 19.11.2015 N 3326, от 03.04.2018 N 799)

1) ненахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Саранск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

3) превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;

4) соответствие претендента статусу, определенному пунктом 1 настоящего Порядка;

5) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

6) осуществление деятельности по перевозке пассажиров на территории городского округа автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию;

7) наличие графика движения транспорта, перечня маршрутов движения, расписания движения транспорта;

8) наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

9) наличие системы спутникового мониторинга движения пассажирского транспорта;

10) наличие договора на организацию перевозок пассажиров на территории городского округа автомобильным (автобусным и троллейбусным) пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию;

11) наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде автомобильного (автобусного и троллейбусного) пассажирского транспорта для оказания регулярных перевозок пассажиров на территории городского округа;

12) согласие претендента на осуществление Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых

образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

13) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. 13 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

14) не получают средства из бюджета городского округа Саранск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

(пп. 14 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

15) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(пп. 15 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по погашению кредитов (оплате процентов), полученных в российских кредитных организациях на цели обновления пассажирского подвижного состава, а также по выплате страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров и по разработке рабочей документации по выполнению работ по разработке Транспортного плана и схемы транспортного обслуживания матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года в г. Саранске. Возмещению не подлежат проценты за пользование кредитами начисленные и уплаченные по просроченной ссудной задолженности.

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск от 19.11.2015 N 3326, от 05.08.2016 N 2390)

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, направляют в адрес Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск письменное ходатайство с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К письменному ходатайству должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

- справка (оригинал) обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);
- справка расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку,
- заверенная копия кредитного договора, целью которого является развитие материально-технической базы (обновление подвижного пассажирского состава), график погашения кредита и оплаты процентов по нему;
- заверенная справка кредитора о размере остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору;
- документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений, товарных накладных, актов приемки передачи машин и оборудования и т.д.) заверенные организацией;
- копии документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга;
- заверенная копия договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;
- копии документов, подтверждающих оплату по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров

- заверенная копия договора (контракта) на разработку рабочей документации по выполнению работ по разработке Транспортного плана и схемы транспортного обслуживания матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года в г. Саранске;

(абзац введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 19.11.2015 N 3326)

- копии документов, подтверждающих оплату по договору (контракту) на разработку рабочей документации по выполнению работ по разработке Транспортного плана и схемы транспортного обслуживания матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года в г. Саранске;

(абзац введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 19.11.2015 N 3326)

8. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Саранск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), справку из налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет городского округа Саранск. Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

9. Ответственность за достоверность сведений в документах, определенных в пункте 7 настоящего Порядка, несут претенденты.

10. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается Первым заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 30.03.2017 N 658)

11. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 20-ти календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 7 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

12. Размер субсидии определяется в 100% объеме затрат, произведенных в текущий и предыдущие финансовые годы на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 05.07.2019 N 1249)

13. Об отказе в предоставлении субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на ее получение, уведомляются в письменной форме в течение 5-ти календарных дней со дня принятия такого решения. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным п. 5 настоящего Порядка;
- недостоверность представленных сведений;
- не представление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего

Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в течение 5 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

15. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3 календарных дней с момента принятия решения Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

16. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях договора, заключенного между Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 2-х календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Договор о предоставлении субсидий предусматривает:

- права и обязанности сторон;
- цели, размер и условия предоставления субсидии;
- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
- срок действия договора;
- контроль за его исполнением;
- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского

округа Саранск;

- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- реквизиты получателя субсидии;
- согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск, предоставившими субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно представляют в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск заявку на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

18. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск рассматривает вышеуказанные документы в течение 5-ти календарных дней с момента поступления заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. В случае их соответствия затратам, предусмотренным пунктом 6 Порядка, Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск направляет заявку в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск.

В течение 2-х рабочих дней после поступления средств от Департамента финансов Администрации городского округа Саранск, Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в российских кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

19. Исключен. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

19. Обязательная проверка осуществляется Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск и органами муниципального финансового контроля на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

21. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

20. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 5-ти календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

23. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского
округа Саранск на возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку
пассажигов внутригородским автомобильным
(автобусным и троллейбусным) пассажирским
транспортом, подчиняющимся расписанию,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 10.06.2015 N 1721

Справка-расчет

(наименование получателя субсидии)

руб.

Направление использования субсидии	Произведено расходов за счет собственных средств	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск
Возмещение затрат, связанных с развитием материально-технической базы, включая расходы на погашение кредитов (оплату процентов), взятых на эти цели и полученных в российских кредитных организациях		
Возмещение затрат, связанных с выплатой страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров		
Возмещение затрат, связанных с разработкой рабочей документации по выполнению работ по разработке Транспортного плана и схемы транспортного обслуживания матчей Чемпионата мира по футболу 2018 года в г. Саранске		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета городского
округа Саранск на возмещение затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим перевозку
пассажигов внутригородским автомобильным
(автобусным и троллейбусным) пассажирским
транспортом, подчиняющимся расписанию,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 10.06.2015 N 1721

ОТЧЕТ
о расходовании средств бюджета
городского округа Саранск за _____ г.

(наименование получателя субсидии)

Направление использования субсидии	Получено от ГРБС		Произведено расходов		Остаток средств
	Дата и номер платежного документа	Сумма, руб.	Дата и номер платежного документа	Направленная сумма, руб.	

Руководитель _____ /
(подпись) (ФИО)

МП
Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (ФИО)