



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «22» февраля 20 22 г.

№ 187

### **О проведении плановой документарной проверки муниципального учреждения «Автобаза Администрации городского округа Саранск»**

На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Республики Мордовия от 10 июня 2019 года № 45-3 «О порядке и условиях осуществления в Республике Мордовия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Административного регламента осуществления Администрацией городского округа Саранск ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением Администрации городского округа Саранск от 22 января 2020 года № 63 (далее – Административный регламент), в соответствии с Планом проведения плановых проверок ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации городского округа Саранск, на 2022 год, утвержденным постановлением Администрации городского округа Саранск от 24 ноября 2021 года № 1787:

1. Провести плановую документарную проверку (далее – плановая проверка) муниципального учреждения «Автобаза Администрации городского округа Саранск», расположенного по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Крупской, д. 25 (далее – подведомственная организация).

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки: Токарева Сергея Андреевича – Заместителя директора Департамента по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск – заведующего отделом правовой экспертизы;

Бурмистрова Василия Александровича – Начальника Управления муниципальной службы Администрации городского округа Саранск;

011007

Кемаеву Валерию Николаевну – Начальника Отдела по организационным вопросам и работе с населением Администрации городского округа Саранск;

Жевлакову Светлану Владимировну – Начальника Отдела бюджетного учёта и отчётности Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

3. Установить, что:

целью плановой проверки является соблюдение подведомственной организацией обязательных требований, установленных трудовым законодательством, в период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года, в том числе в части организации и ведения кадрового делопроизводства, установления и выплаты заработной платы, регулирования труда инвалидов, правомерности и порядка удержаний из заработной платы, в сфере охраны труда;

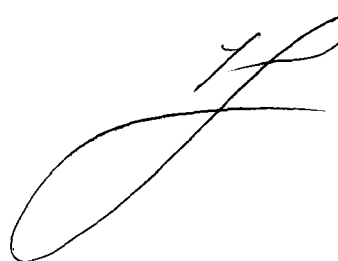
задачами плановой проверки являются выявление и предупреждение нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

предметом плановой проверки является деятельность подведомственной организации, регулируемая положениями трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Срок проведения плановой проверки: с 3 марта 2022 года по 31 марта 2022 года.

5. Плановую проверку провести с применением проверочных листов, формы которых приведены в приложениях 2-6 к Административному регламенту.

И.о. Главы городского округа Саранск

 К.И. Кистенев