

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 января 2015 г. N 263

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОКАЗ ЗВЕРЕЙ
В ГОРОДСКИХ ЗООПАРКАХ**

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск
от 20.10.2015 N 3033, от 30.03.2017 N 658, от 24.07.2017 N 1533,
от 03.04.2018 N 799)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и на основании решения Совета депутатов городского округа Саранск от 25.12.2014 N 396 "О бюджете городского округа Саранск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", а также в соответствии с Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим показ зверей в городских зоопарках.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск - Директора Департамента по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Администрации
городского округа Саранск
А.В.ЕГОРЫЧЕВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОКАЗ
ЗВЕРЕЙ В ГОРОДСКИХ ЗООПАРКАХ**

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск
от 20.10.2015 N 3033, от 30.03.2017 N 658, от 24.07.2017 N 1533,
от 03.04.2018 N 799)

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим показ зверей в городских зоопарках (далее - претенденты).

К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим показ зверей в городских зоопарках, относятся претенденты, вид деятельности которых соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) - 92.53 Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

4. Целью предоставления субсидий является качественное развитие в городском округе Саранск культурно-досуговых услуг по содержанию и показу экспонатов животного мира.

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие показ зверей в городских зоопарках, могут претендовать на получение субсидий, в целях возмещения затрат в связи с осуществлением вышеуказанной деятельности, при выполнении в совокупности следующих условий предоставления субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

1) отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента или решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа;

3) превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;

4) осуществление деятельности на территории городского округа Саранск.

5) соответствие претендента статусу, определенного частью второй пункта 1 настоящего Порядка;

6) обеспечение прироста выручки от реализации билетов на посещение зоопарка ежеквартально по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

7) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

8) претенденты не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. 8 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

9) претенденты не получают средства из бюджета городского округа Саранск в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

(пп. 9 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение следующих затрат, связанных с оказанием услуг по ознакомлению населения с редкими представителями животного мира, проведению капитального ремонта помещений, благоустройству территории:

1) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) приобретение материальных запасов (кормов; приобретение материалов, в том числе медикаментов);

3) оплата коммунальных услуг;

4) приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ);

(пп. 4 в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

5) вывоз твердых бытовых отходов (ТБО);

(пп. 5 в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

6) содержание котельных;

7) приобретение животных;

8) устройство клеток;

9) обновление компьютерных программ;

10) периодическая подписка и наглядная агитация;

11) выполнение ветеринарно-санитарных мероприятий;

12) выполнение работ по благоустройству территории, проведению капитального ремонта помещений.

7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на получение субсидий, направляют в адрес Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск письменное ходатайство с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К письменному ходатайству должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

- заявление на получение субсидий (в произвольной форме);

- справку (оригинал) обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);

- справку расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку,

- отчет о показателях деятельности претендента, за отчетный год (ежеквартально) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку,

Кроме вышеуказанных документов, представляются для получения субсидий на проведение капитального ремонта помещений, благоустройство территории:

заверенные претендентом на получение субсидий копии сводного сметного расчета;

заверенные претендентом на получение субсидий копии договоров на выполнение подрядных работ;

заверенные претендентом на получение субсидий копии актов выполненных работ.

8. Главный распорядитель посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), справку из налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

9. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, несут претенденты.

10. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается Заместителем Главы городского округа Саранск - Директором Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 30.03.2017 N 658)

11. Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск в течение 20 календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 7 Порядка принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

12. Размер субсидии определяется как разница между выручкой, полученной от осуществления деятельности по показу зверей в городских зоопарках юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами и размером затрат, необходимых для осуществления вышеуказанной деятельности.

13. Об отказе в предоставлении субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, претендующие на ее получение, уведомляются в письменной форме в течение 5 календарных дней. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие требованиям, установленным ст. 78 Бюджетного кодекса РФ;
- недостоверность представленных сведений;
- не представление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 5 и 7 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск уведомляет юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц в течение 5 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

15. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3 календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

16. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях договора, заключенного между Департаментом по социальной политике Администрации городского округа Саранск и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в

отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 2 календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Договор о предоставлении субсидий предусматривает:

- права и обязанности сторон;
- цели, размер и условия предоставления субсидии;
- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
- срок действия договора;
- контроль за его исполнением;
- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа Саранск;
- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799;

- реквизиты получателя субсидии;
- согласие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Саранск и органом муниципального финансового контроля в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом по социальной политике Администрации городского округа Саранск и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно представляют в Департамент по социальной политике заявку на предоставление субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат, предусмотренных пунктом 6 Порядка.

18. Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск рассматривает вышеуказанные документы в течение 5 календарных дней при наличии заключенного договора о предоставлении субсидий. В случае их соответствия затратам, предусмотренным пунктом 6 Порядка, Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск направляет заявку в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск после поступления средств от Департамента финансов Администрации городского округа Саранск осуществляет перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в российских кредитных организациях.

(часть вторая в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

19. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

19. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в течение всего срока его действия Департаментом по социальной политике Администрации городского округа Саранск и органами муниципального финансового контроля на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

21. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

20. Отчет о целевом использовании субсидии представляется по форме 0503127, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

21. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск в течение 5 календарных дней с момента выявления факта

нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления осуществляют возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 20.10.2015 N 3033)

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, представленных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, подлежат перечислению в бюджет городского округа Саранск в течение 15 банковских дней текущего финансового года.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Саранск на возмещение части затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам, осуществляющим показ зверей
в городских зоопарках, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 29.01.2015 N 263

Справка-расчет

(наименование получателя субсидии)

руб.

Направление использования субсидии	Размер средств, необходимый для осуществления деятельности по ознакомлению населения с редкими представителям и животного мира	Планируемая выручка от оказания услуг по ознакомлению населения с редкими представителям и животного мира	Сметная стоимость строительства, реконструкции, проведению капитального ремонта помещений, благоустройству территории зоопарка	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск
Возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по ознакомлению населения с редкими представителями животного мира				
Возмещение затрат по строительству, реконструкции, проведению капитального ремонта помещений, благоустройству территории зоопарка				

Руководитель _____ /
(подпись) (ФИО)
МП

Главный бухгалтер _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Саранск на возмещение части затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам, осуществляющим показ зверей
в городских зоопарках, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 29.01.2015 N 263

ОТЧЕТ
о показателях деятельности
претендента, за отчетный год (ежеквартально)

(наименование получателя субсидии)

Наименование	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	Год
Размер выручки от оказания услуг по ознакомлению населения с редкими представителями животного мира, руб.					
Количество оказанных услуг (проданных билетов), шт.					

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Саранск на возмещение части затрат
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим
лицам, осуществляющим показ зверей
в городских зоопарках, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Саранск
от 29.01.2015 N 263

ОТЧЕТ
о расходовании средств бюджета
городского округа Саранск за

Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск
от 03.04.2018 N 799.
