

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 мая 2016 г. N 1720

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАЗРАБОТКЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОСНОВНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск от 10.08.2016 N 2420, от 30.03.2017 N 658, от 24.07.2017 N 1533, от 03.04.2018 N 799)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, на основании решения Совета депутатов городского округа Саранск от 24 декабря 2015 года N 480 "О бюджете городского округа Саранск на 2016 год" (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов городского округа Саранск от 18 января 2016 года N 493, от 31 марта 2016 года N 497, от 6 мая 2016 года N 512), а также в соответствии с Уставом городского округа Саранск, Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций на территории городского округа Саранск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим основную деятельность в сфере проектирования зданий и сооружений (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск - Директора Департамента перспективного развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации  
городского округа Саранск  
П.Н.ТУЛТАЕВ

Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Саранск  
от 19.05.2016 N 1720

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ТИПОВОЙ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
НА СТРОИТЕЛЬСТВО ЗДАНИЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ОСНОВНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации г.о. Саранск от 10.08.2016 N 2420,  
от 30.03.2017 N 658, от 24.07.2017 N 1533, от 03.04.2018 N 799)

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия выплаты субсидий на возмещение затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций на территории городского округа Саранск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим основную деятельность в сфере проектирования зданий и сооружений (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), (далее по тексту - организации).

К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим основную деятельность в сфере проектирования зданий и сооружений относятся претенденты, вид деятельности которых соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001) - 74.20.11 - архитектурная деятельность.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент перспективного развития Администрации городского округа Саранск (далее - Департамент).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций на территории городского округа Саранск.

5. Организации могут претендовать на получение субсидий, в целях возмещения затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций на территории городского округа Саранск, при выполнении в совокупности следующих условий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:  
(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

1) отсутствие процедуры ликвидации в отношении претендента или решения арбитражного суда о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие задолженности по уплате налогов и (или) сборов, подлежащих зачислению в бюджет городского округа Саранск;

3) превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;

4) осуществление деятельности на территории городского округа Саранск;

5) соответствие претендента статусу, определенному пунктом 1 настоящего Порядка;

6) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

7) наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

8) внесение в реестр типовой проектной документации Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о типовой проектной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций, утвержденный приказом Минстроя Российской Федерации.

9) организации выполняют работы своими силами и (или) силами привлеченных субподрядных организаций, за выполнение которых осуществляется возмещение вышеуказанных затрат.

(пп. 9 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 10.08.2016 N 2420)

10) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(пп. 10 введен постановлением Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций.

7. При доведении до Департамента лимитов бюджетных обязательств на цели, связанные с предоставлением субсидий на возмещение затрат по разработке типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций, Департамент в течение 20 календарных дней после доведения лимитов бюджетных обязательств публикует на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в сети Интернет извещение о проведении отбора организаций на получение субсидий. Прием документов от организаций осуществляется в течение 10 календарных дней с момента публикации вышеуказанного извещения.

8. Организации, претендующие на получение субсидий, направляют в адрес Департамента письменное ходатайство (заявление) с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

- справка (оригинал) обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);

- копия положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию, в том числе сведения о проверке достоверности сметной стоимости объекта строительства;

- копия приказа Минстроя Российской Федерации о включении сведений о типовой проектной документации в реестр типовой проектной документации;

- техническое задание (задание на проектирование) согласованное с органом, осуществляющим управление в сфере образования;

- сводная смета на инженерные изыскания и проектные работы;

- справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), справку из налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Организация вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

10. Ответственность за достоверность сведений, определенных пунктом 5 настоящего Порядка и за достоверность информации содержащейся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, несут организации.

11. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее по тексту - Комиссия), состав которой утверждается приказом Заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента перспективного развития Администрации городского округа Саранск.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 30.03.2017 N 658)

12. Департамент в течение 20-ти календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 8 настоящего Порядка принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

13. Размер субсидии определяется 100% суммой затрат на разработку типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций (включая расходы на инженерно-геодезические изыскания, изыскательские работы), в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете на текущий календарный год.

14. Об отказе в предоставлении субсидии организации, претендующие на ее получение, уведомляются в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе в ее предоставлении. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- не представление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия уведомляет организации в течение 5-ти календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3-х календарных дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

17. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях соглашения, заключенного между Департаментом и организациями в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 5-ти календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Соглашение о предоставлении субсидий должно предусматривать:

- права и обязанности сторон;
- цели, размер и условия предоставления субсидии;
- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;
- срок действия соглашения;
- контроль за его исполнением;
- ответственность за несоблюдение условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа Саранск;
- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799;

- реквизиты организации;
- согласие организаций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

18. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, представляют в Департамент заявку на предоставление субсидии по факту возникновения затрат с приложением подтверждающих документов (договоров на выполнение работ (по инженерно-геодезическим изысканиям, изыскательским работам, проектно-изыскательским работам, проектным работам по выносу инженерных сетей из зоны строительства, проведению государственной экспертизы), договоров на оказание услуг по разработке дизайн-проекта, платежных документов, подтверждающих оплату произведенных затрат, а также документов, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах, актов сдачи-приемки работ, счетов-фактур, товарных накладных или актов выполненных работ, оказанных услуг).

19. Департамент рассматривает вышеуказанные документы в течение 5-ти календарных дней с момента их поступления. В случае подтверждения ими произведенных затрат, установленным пунктом 6 Порядка, и соответствия представленной получателем субсидии сводной смете на инженерные изыскания и проектные работы Департамент направляет в течение 2-х рабочих дней заявку на финансирование в Департамент финансов Администрации городского округа Саранск.

Департамент после поступления средств от Департамента финансов Администрации городского округа Саранск осуществляет перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня на расчетный счет получателей субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации либо в российских кредитных организациях. (часть вторая в ред. постановления Администрации г.о. Саранск от 24.07.2017 N 1533)

20. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

20. Департаментом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка на предмет соблюдения организациями условий, целей и порядка их предоставления.

22. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

21. В случаях нарушения условий предоставления субсидии Департамент в течение 5-ти календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление организации о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск.

Организации в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляют возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет Департамента.

22. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидий, взыскание осуществляется Департаментом в течение 30 календарных дней после истечения срока установленного абзацем вторым пункта 23 настоящего Порядка в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Саранск  
на возмещение затрат по разработке типовой  
проектно-сметной документации на строительство  
зданий общеобразовательных организаций  
на территории городского округа Саранск  
юридическим лицам индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
основную деятельность в сфере  
проектирования зданий и сооружений  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)

Справка-расчет

\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

руб.

Направление использования субсидии	Сумма затрат на разработку типовой проектно-сметной документации на строительство зданий общеобразовательных организаций на территории городского округа Саранск	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Саранск  
на возмещение затрат по разработке типовой  
проектно-сметной документации на строительство  
зданий общеобразовательных организаций  
на территории городского округа Саранск  
юридическим лицам индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
основную деятельность в сфере  
проектирования зданий и сооружений  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям)

ОТЧЕТ  
о расходовании средств бюджета  
городского округа Саранск

Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск  
от 03.04.2018 N 799.

---