

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 5 июня 2017 г. N 1214**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ЭКСПЛУАТАЦИЮ УСТАНОВОК УЛИЧНОГО НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)**

(в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 г. № 799)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Уставом городского округа Саранск Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Саранск на возмещение затрат по развитию системы электроснабжения городского округа Саранск организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим эксплуатацию установок уличного наружного освещения (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Саранск - Директора Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
городского округа Саранск  
П.Н.ТУЛТАЕВ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САРАНСК  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ  
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ,  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ЭКСПЛУАТАЦИЮ УСТАНОВОК УЛИЧНОГО НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)**

(в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 г. № 799)

1. Настоящий Порядок определяет цель и условия выплаты субсидий на возмещение затрат по развитию системы электроснабжения городского округа Саранск организациям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим эксплуатацию установок уличного наружного освещения (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - претенденты).

К претендентам относятся юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию установок уличного наружного освещения.

2. Предоставление субсидий в рамках настоящего Порядка производится в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Саранск, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

4. Целью предоставления субсидий является развитие системы электроснабжения и обеспечение бесперебойной работы системы освещения городского округа Саранск.

5. Претенденты могут претендовать на получение субсидий, при выполнении в совокупности следующих условий предоставления субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:  
(в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

1) ненахождение юридических лиц в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;  
(пп. 1 в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Саранск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности;  
(пп. 2 в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

3) превышение среднемесячной заработной платы на одного работника минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ;

4) осуществление деятельности по эксплуатации установок уличного наружного освещения на территории городского округа Саранск;

5) соответствие претендента статусу, определенному пунктом 1 настоящего Порядка;

6) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

7) наличие собственных источников доходов от основной деятельности;

8) отсутствие в инвестиционной программе претендента затрат, подлежащих к возмещению путем предоставления субсидий;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) не получают средства из бюджета городского округа Саранск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка.

11) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  
(пп. 11 введен Постановлением Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат по развитию системы электроснабжения городского округа Саранск.

7. Претенденты направляют в адрес Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск письменное ходатайство (заявление) с указанием суммы, целевого назначения и срока использования субсидии.

К заявлению должны быть приложены следующие документы (заверенные нотариально либо печатью и подписью руководителя):

- копии учредительных документов;

- справка (оригинал) обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);

- справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату;

- акты на выполнение строительно-монтажных работ по форме КС-2, КС-3 с приложением заверенных претендентом на получение субсидий копий договоров на выполнение работ, приобретение и монтаж оборудования по развитию системы электроснабжения городского округа Саранск, согласованные с КУ городского округа Саранск "Дирекция коммунального хозяйства и благоустройства".

8. При предоставлении субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется 100% суммой затрат по развитию системы электроснабжения городского округа Саранск.

9. При предоставлении субсидий на возмещение затрат, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется на основании справки-расчета о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Субсидии предоставляются однократно в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете городского округа Саранск на соответствующий финансовый год.

10. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Саранск посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о внесении претендента в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей), справку из налогового органа и государственных

внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Претендент вправе предоставить по собственной инициативе вышеуказанные документы, при этом указанные документы должны быть выданы не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, несут претенденты.

12. Вышеуказанные документы рассматриваются Комиссией по выдаче субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, созданной главным распорядителем бюджетных средств, состав которой утверждается приказом Первого заместителя Главы Администрации городского округа Саранск - Директором Департамента городского хозяйства.

13. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 20-ти календарных дней с момента поступления документов и сведений, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Об отказе в предоставлении субсидии претенденты уведомляются в письменной форме в течение 5 календарных дней с момента принятия решения об отказе в ее предоставлении. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленных сведений;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск уведомляет претендентов в течение 5-ти календарных дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии и необходимости заключения договора о предоставлении субсидии.

16. Решение о предоставлении субсидий оформляется постановлением Администрации городского округа Саранск в течение 3-х календарных дней с момента принятия Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск решения о предоставлении субсидии.

Постановление Администрации городского округа Саранск о предоставлении субсидий должно содержать обязательное указание суммы, целевого назначения и сроков использования субсидий.

17. Порядок использования субсидии устанавливается в условиях договора, заключенного между Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск и претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в течение 2-х календарных дней после вступления в силу вышеуказанного постановления.

Договор о предоставлении субсидий должен предусматривать:

- права и обязанности сторон;

- цели, размер и условия предоставления субсидии;

- условия и порядок перечисления денежных средств, представления отчетности;

- срок действия договора;

- контроль за его исполнением;

- ответственность за несоблюдение условий договора, предусматривающая возврат субсидии в бюджет городского округа Саранск;

- порядок возврата в бюджет городского округа Саранск субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

абзац утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N

799;

- реквизиты получателя субсидии;  
- согласие организаций (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием городского округа Саранск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления;  
(в ред. Постановления Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799)

- обязательство получателя субсидии по ведению обособленного учета операций по полученным субсидиям.

18. Претенденты, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск справку-расчет плановой суммы субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

19. Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск проверяет обоснованность заявленной справки-расчета плановой суммы субсидий на текущий месяц в течение 5-ти календарных дней с момента ее поступления и осуществляет перечисление субсидий не позднее 10-го рабочего дня на расчетный счет получателей субсидий.

20. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

20. Департаментом городского хозяйства Администрации городского округа Саранск и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка на предмет соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

22. Утратил силу. - Постановление Администрации г.о. Саранск от 03.04.2018 N 799.

21. В случаях нарушения условий предоставления субсидии или выявления факта нецелевого использования субсидий Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск в течение 5-ти календарных дней с момента выявления факта нарушений условий предоставления субсидии направляет уведомление о возврате субсидии в бюджет городского округа Саранск и приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

Организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели) в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляют возврат субсидии путем перечисления на лицевой счет Департамента городского хозяйства Администрации городского округа Саранск.

В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидий, в течение 10-ти рабочих дней с момента истечения срока уведомления о возврате субсидии, Департамент городского хозяйства Администрации городского округа Саранск осуществляет взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Саранск  
на возмещение затрат по развитию системы  
электроснабжения городского округа Саранск  
организациям (юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям), осуществляющим эксплуатацию  
установок уличного наружного освещения  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), утвержденному  
постановлением Администрации  
городского округа Саранск  
от 05 июня 2017 г. N 1214

Справка-расчет  
на \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

руб.

Направление использования субсидии	Стоимость выполненных работ	Расчетный размер субсидий	Размер субсидии за счет средств бюджета городского округа Саранск
------------------------------------	-----------------------------	---------------------------	---

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета городского округа Саранск  
на возмещение затрат по развитию системы  
электроснабжения городского округа Саранск  
организациям (юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям), осуществляющим эксплуатацию  
установок уличного наружного освещения  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), утвержденному  
постановлением Администрации  
городского округа Саранск  
от 05 июня 2017 г. N 1214

ОТЧЕТ  
о расходовании средств бюджета  
городского округа Саранск за \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Направление использования субсидии	Получено от ГРБС		Произведено расходов		Остаток средств
	Дата и номер платежного документа	Сумма, руб.	Дата и номер платежного документа	Направленная сумма, руб.	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_