



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «18» сентября 20 17 г.

№ 80

**Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Саранск и Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Саранск**

В соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», с целью перехода на программный бюджет Администрация городского округа Саранск **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Саранск (приложение 1).
2. Утвердить Методику оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Саранск (приложение 2).
3. Структурным подразделениям Администрации городского округа Саранск и муниципальным учреждениям городского округа Саранск осуществлять разработку и реализацию муниципальных программ в соответствии с настоящим Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Саранск.

008725

4. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Саранск от 31 декабря 2015 года № 3923 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ городского округа Саранск и Методических рекомендаций по разработке и реализации муниципальных целевых программ городского округа Саранск».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителей Главы Администрации городского округа Саранск, курирующих деятельность ответственных разработчиков и исполнителей муниципальных целевых программ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского округа Саранск

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P.N. Tultaev', written over a faint circular stamp.

П.Н. Тултаев



Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации городского  
округа Саранск  
от «18» сентября 2017 года № 80

## **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ городского округа Саранск, а также контроля за ходом их реализации.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа городского округа Саранск (далее программа) – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Саранск;

подпрограмма – взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках программы;

ответственный разработчик программы – структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, осуществляющее общее руководство и контроль за разработкой и реализацией программы;

ответственный исполнитель программы – структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, муниципальное учреждение городского округа Саранск, определенные Администрацией городского округа Саранск ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности реализации программ, обеспечивающие взаимодействие соисполнителей и участников программ;

соисполнитель программы – структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, муниципальное учреждение городского округа Саранск, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав программы;

участник программы – структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, муниципальное учреждение городского округа Саранск, муниципальное предприятие городского округа Саранск или иная организация городского округа Саранск, ответственные за реализацию одного или



нескольких мероприятий программы или подпрограммы, и не являющиеся соисполнителями;

основные параметры программы (подпрограммы) – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы), конечные результаты реализации, сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей программ (подпрограммы);

цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития программы посредством реализации программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации;

задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации программы (подпрограммы);

основное мероприятие программы (подпрограммы) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задачи программы (подпрограммы);

мероприятие программы (подпрограммы) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на выполнение основного мероприятия;

целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

конечный результат – характеризуемое количественными и качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития городского округа Саранск, которое отражает выгоды от реализации программы (подпрограммы).

3. Программа может включать мероприятия по реализации в муниципальном образовании государственных программ Республики Мордовия в соответствующей сфере социально-экономического развития городского округа Саранск.

4. Программа может включать в себя подпрограммы, направленные на достижение целей и решение задач в рамках программы.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться обоснование вклада подпрограммы в достижение целей программы.

5. Мероприятие программы может быть включено в состав только одной программы. Допускается аналитическое (справочное) отражение в программе основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, реализация которых направлена на достижение целей иных программ и подпрограмм.

6. Разработка и реализация программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками программы. Контроль за разработкой и реализацией программы осуществляется ответственным разработчиком.

Администрация городского округа Саранск в случае необходимости может привлекать в соответствии с положениями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг к разработке



программы научно-исследовательскую и (или) иную компетентную организацию.

7. Методическое обеспечение, координацию работ по разработке и реализации программ, общий контроль за ходом реализации программ осуществляет Управление экономики Администрации городского округа Саранск.

8. Контроль за реализацией программ в части распределения бюджетных ассигнований на реализацию программ и их целевого использования осуществляет Департамент финансов Администрации городского округа Саранск.

9. Формирование программы осуществляется исходя из принципов:

долгосрочности целей социально-экономического развития городского округа Саранск, учета целей и задач Стратегии социально-экономического развития городского округа Саранск на период до 2025 года и Стратегии социально-экономического развития Республики Мордовия на период до 2025 года, а также государственных программ Республики Мордовия;

установления для программы измеримых результатов их реализации (конечных результатов, характеризующихся количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития городского округа Саранск, которое отражает эффект от реализации программы, и непосредственных результатов), характеристики объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации программы;

определения структурного подразделения Администрации городского округа Саранск, муниципального учреждения городского округа Саранск, ответственного за реализацию программы (достижение конечных результатов);

наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей программы;

проведения оценки результативности и эффективности реализации программы, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития городского округа Саранск с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программы.

10. Программа, как документ стратегического планирования, подлежит общественному обсуждению в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в программу.

Программа утверждается постановлением Администрации городского округа Саранск.



11. Рекомендуемый срок реализации программы не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития городского округа Саранск.

Срок реализации программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки.

Срок реализации входящих в программу подпрограмм, а также отдельных мероприятий программ не должен превышать срока реализации программы в целом.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ

12. Программа разрабатывается исходя из положений Стратегии социально-экономического развития городского округа Саранск до 2025 года, Стратегии социально-экономического развития Республики Мордовия до 2025 года, государственных программ Республики Мордовия и на принципах непрерывного планирования.

13. Программа должна содержать:

1) паспорт программы;

2) текстовую часть программы по следующим разделам:

Раздел 1. Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Саранск, формулировка основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

Раздел 2. Приоритеты государственной и муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации программы, сроки и этапы реализации программы;

Раздел 3. Обобщенная характеристика основных мероприятий и мероприятий программы, подпрограммы, обоснование выделения подпрограмм программы;

Раздел 4. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение целей и (или) конечных результатов программы;

Раздел 5. Ресурсное обеспечение программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию программы;

Раздел 6. Анализ рисков реализации программы и описание мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы;

Раздел 7. Механизм реализации программы.

3) приложения к текстовой части программы, которые оформляются по формам приложений 2 - 7 к настоящему Порядку;

14. Подпрограмма программы имеет следующую структуру:

1) паспорт подпрограммы;



2) текстовая часть подпрограммы, состоящая из следующих разделов:

Раздел 1. Характеристика сферы реализации подпрограммы;

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы, основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации подпрограммы;

Раздел 3. Характеристика мероприятий подпрограммы;

Раздел 4. Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы;

3) Приложения к подпрограмме.

15. К подпрограммам предъявляются требования, аналогичные требованиям к программе.

16. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией программы, в том числе на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации программы, могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации программы, информационное обеспечение реализации программы, мониторинг ее реализации и должны характеризоваться количественными показателями (индикаторами).

17. Паспорт программы отражается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором:

программно-целевые инструменты отражают перечень основных мероприятий программы, мероприятий подпрограмм;

цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы, а также этапы и сроки реализации программы указываются в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

информация о ресурсном обеспечении программы в паспорте программы указывается в целом по программе и отдельно по источникам финансирования и по годам реализации программы;

ожидаемые результаты реализации программы в паспорте программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации программы) в сфере реализации программы, сроков их достижения;

система организации управления и контроля за исполнением программы в паспорте программы отражает механизм реализации программы.

Паспорт подпрограммы программы разрабатывается аналогично паспорту программы за исключением строки «Соисполнитель программы», которая в подпрограмме отсутствует.

18. В рамках раздела 1 программы предусматривается проведение анализа состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Саранск, включая отражение достигнутых результатов в ходе



реализации предыдущей программы в указанной сфере, а также выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации программы.

19. Раздел 2 программы должен содержать в себе информацию, отвечающую следующим требованиям:

1) Приоритеты в соответствующей сфере социально-экономического развития и цели развития городского округа Саранск определяются в соответствии со Стратегией социально-экономического развития городского округа Саранск до 2025 года и Стратегией социально-экономического развития Республики Мордовия до 2025 года, а также государственными программами Республики Мордовия.

2) Цели программы должны определять конечные результаты реализации программы. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

3) Достижение цели обеспечивается за счет решения задач программы. Задача программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

4) Целевые показатели (индикаторы) программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественные значения, запланированные по годам реализации программы;

определяться на основе данных статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программы.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме приложения 2 к настоящему Порядку.



Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации программы должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы, подпрограммы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для ответственных исполнителей, соисполнителей программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач программы.

5) При описании ожидаемых конечных результатов реализации программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации программы.

20. Раздел 3 программы должен отвечать следующим требованиям:

1) Информация об основных мероприятиях, мероприятиях программы и мероприятиях подпрограмм отражается по форме Приложения 3 к настоящему Порядку.

Наименования основных мероприятий не должны дублировать наименования целей и задач программы, подпрограмм.

Состав основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач программы.

Программные мероприятия должны характеризоваться конкретным планом действий по их реализации, объемом и структурой финансирования, результатами реализации с точки зрения обеспечения потребностей населения.



2) Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения программы и не усложнять систему контроля и отчетности.

3) В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия, направленные на обеспечение реализации основного мероприятия.

4) Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

5) Если в рамках реализации программы муниципальными учреждениями предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, в программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы. Информация о сводных значениях показателей муниципальных заданий отражается по форме Приложения 4 к настоящему Порядку.

Указанные показатели могут включаться в состав целевых показателей (индикаторов) программы и подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

6) В случае включения в программу инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, в состав программы включается перечень таких инвестиционных проектов по форме приложения 5 к настоящему Порядку.

Указанный перечень на очередной год формируется при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

21. В разделе 4 программы отражаются сведения о перечне необходимых правовых актов городского округа Саранск в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) конечных результатов программы, и ожидаемых сроках их принятия, по форме приложения 6 к настоящему Порядку.

22. В разделе 5 программы отражается информация по ресурсному обеспечению программы и прогнозная оценка расходов за счет всех источников финансирования на реализацию программы.

Информация о расходах на реализацию программы заполняется по форме приложения 7 к настоящему Порядку.

Объем финансирования на реализацию программы указывается в целом, а также по каждой подпрограмме, основному мероприятию, мероприятию программы и подпрограммы, а также по годам реализации программы в разрезе источников финансирования программы (в тысячах рублей с одним знаком после запятой).

Если в реализации программы участвуют средства федерального, республиканского бюджетов и внебюджетных источников, в разделе необходимо указать государственные программы, в рамках которых выделяются средства из соответствующих бюджетов.



При уточнении объема финансового обеспечения на реализацию программы подлежат уточнению и иные основные параметры программы (в том числе показатели (индикаторы) программы и входящих в ее состав подпрограмм, ожидаемые результаты).

Расходы на обеспечение функций структурных подразделений Администрации городского округа Саранск, муниципальных учреждений городского округа Саранск рекомендуется отражать в составе программы, в которой структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, муниципальное учреждение городского округа Саранск являются ответственными исполнителями, в том числе в случае их участия в иных программах.

В случае, если структурное подразделение Администрации городского округа Саранск, муниципальное учреждение городского округа Саранск являются ответственными исполнителями нескольких программ, отражение расходов на обеспечение установленных функций возможно в составе программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Саранск, муниципального учреждения городского округа Саранск, либо финансовое обеспечение которой преобладает.

Расходы на обеспечение функций структурных подразделений Администрации городского округа Саранск, муниципальных учреждений городского округа Саранск, не являющихся ответственными исполнителями программ, возможно включать в состав программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего структурного подразделения Администрации городского округа Саранск, муниципального учреждения городского округа Саранск, либо финансовое обеспечение которой преобладает.

23. Раздел 6 программы, отражающий информацию по анализу рисков реализации программы и описанию мер по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей программы, предусматривает:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы.

24. В разделе 7 программы отражается порядок взаимодействия ответственных исполнителей, соисполнителей, участников программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, который определяется ответственным исполнителем программы.

### 3. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

25. Разработка программ осуществляется на основании перечня программ,



планируемых к реализации в очередном финансовом году, который формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа Саранск с учетом предложений структурных подразделений Администрации городского округа Саранск и утверждается постановлением Администрации городского округа Саранск.

26. Перечень программ должен содержать:

наименования программ и подпрограмм;

наименования структурных подразделений Администрации городского округа Саранск, ответственных за разработку и реализацию программ (ответственные разработчики, ответственные исполнители);

сроки реализации программ.

27. Разработка проекта программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

28. К проекту программы прилагается:

пояснительная записка с обоснованием необходимости разработки программы и ее влияния на социально-экономическое развитие городского округа Саранск;

финансово-экономическое обоснование потребности в финансовых ресурсах на реализацию программы, включая внебюджетные источники финансирования.

29. Проект программы с указанными выше приложениями подлежит обязательному согласованию с ответственным разработчиком, заместителями Главы городского округа Саранск, чью компетенцию он затрагивает, Департаментом по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск, Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск и Департаментом по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск.

30. Управление экономики Администрации городского округа Саранск осуществляет оценку соответствия разрабатываемой программы положениям настоящего Порядка, а также проводит оценку планируемой эффективности программы, на основании следующих критериев:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада в экономическое развитие городского округа Саранск, оценку влияния ожидаемых результатов программы на различные сферы экономики городского округа Саранск;

критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.



31. Департамент финансов Администрации городского округа Саранск рассматривает проект программы на обоснованность планируемого объема расходов мероприятий программы и сроков их реализации.

32. После согласования со всеми заинтересованными структурными подразделениями и при наличии замечаний проект программы направляется на доработку ответственному исполнителю.

33. Доработанный проект программы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату городского округа Саранск для проведения финансово-экономической экспертизы.

34. Заключение Контрольно-счетной палаты городского округа Саранск по результатам финансово-экономической экспертизы проекта программы направляется ответственному исполнителю программы для рассмотрения и учета замечаний и предложений.

Копия заключения Контрольно-счетной палаты городского округа Саранск на проект программы направляется ответственным исполнителем в Управление экономики Администрации городского округа Саранск и Департамент финансов Администрации городского округа Саранск для сведения.

35. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) ответственный исполнитель выносит проект программы на общественное обсуждение посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вместе с проектом программы ответственный исполнитель обеспечивает размещение в указанном информационном источнике извещения о проведении общественного обсуждения с указанием следующей информации:

- о сроках начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта программы;

- о юридическом адресе и электронном адресе, контактном телефоне ответственного исполнителя программы или сотрудника структурного подразделения Администрации городского округа Саранск, ответственного за информационное обеспечение проведения общественного обсуждения;

- о порядке направления предложений и замечаний к проекту программы;

- о требованиях к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

Извещение о проведении общественного обсуждения составляется по форме приложения 15 к настоящему Порядку.

Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения и замечания к проекту программы, поступившие после срока окончания проведения общественного обсуждения, не учитываются при его доработке.

Ответственный исполнитель принимает решение о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения и в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку сводной информации о



поступивших предложениях и замечаниях к проекту программы по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Информация о результатах рассмотрения поступивших предложений и замечаний к проекту программы по итогам проведения общественного обсуждения (с обоснованием причин отклонения замечаний и предложений) размещается ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации городского округа Саранск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включается в пояснительную записку к проекту программы.

36. Проект постановления Администрации городского округа Саранск об утверждении программы, доработанной с учетом замечаний и предложений по итогам общественного обсуждения, подлежит обязательному согласованию с ответственным разработчиком, заместителями Главы городского округа Саранск, чью компетенцию он затрагивает, Департаментом по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск, Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск и Департаментом по правовым вопросам Администрации городского округа Саранск и утверждается в соответствии с регламентом подготовки правовых актов, установленным в Администрации городского округа Саранск.

#### 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

37. Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Саранск и может осуществляться за счет средств федерального и республиканского бюджетов (за счет субсидий, предоставляемых местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственных программ) и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программы осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта местного бюджета.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ утверждается решением Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

38. Программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации городского округа Саранск не позднее 1 ноября текущего финансового года.



39. Программы подлежат корректировке в части изменения объемов ресурсного обеспечения программных мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Саранск о бюджете городского округа Саранск на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

При внесении изменений в программу параметры финансового обеспечения реализации программы в отчетном финансовом году приводятся в соответствие с бюджетом городского округа Саранск на 31 декабря.

40. Программы подлежат корректировке в части изменения объемов ресурсного обеспечения программных мероприятий текущего финансового года в соответствии с бюджетом городского округа Саранск, действующим на 1 июля и 1 октября текущего года, в течение 30 календарных дней.

41. Финансовое обеспечение инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, реализуемых в рамках программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Администрацией городского округа Саранск в отношении подготовки и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

42. Реализация и текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с планом реализации программы (далее - план реализации) и детальным планом-графиком, разрабатываемыми на очередной финансовый год и плановый период и содержащими перечень основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм с указанием сроков их реализации, ожидаемых результатов.

43. План реализации и детальный план-график формируются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками программы на этапе разработки программы в соответствии с положениями настоящего Порядка и согласовываются с ответственным разработчиком.

План реализации и детальный план-график утверждаются постановлением Администрации городского округа Саранск не позднее двух месяцев со дня утверждения программы и далее ежегодно не позднее 31 января текущего финансового года и представляются в Управление экономики Администрации городского округа Саранск в течение 10 дней после утверждения.

В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками программы вносить в установленном порядке изменения в план реализации и детальный план-график.

Внесение изменений в программу, влияющих на параметры плана реализации и детального плана-графика, является основанием для внесения изменений в план реализации и детальный план-график.



44. План реализации разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

45. Детальный план-график реализации программы разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 9 к настоящему Порядку и содержит подробную информацию об объемах ресурсного обеспечения на реализацию основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм.

46. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации программы ответственным исполнителем может производиться актуализация программы.

47. Внесение изменений в программу согласовывается с ответственным разработчиком, заместителями Главы городского округа Саранск, чью компетенцию он затрагивает, а также Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск и Департаментом по экономической политике и взаимодействию с административными органами Администрации городского округа Саранск.

## 6. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

48. В целях осуществления контроля за реализацией программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации ответственным разработчиком, ответственным исполнителем программы совместно с соисполнителями программы на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации программы.

Мониторинг реализации программы должен предполагать мониторинг каждого мероприятия и оценку влияния степени его выполнения на взаимосвязанные с ним другие мероприятия программы.

49. Ответственный исполнитель по результатам проведенного мониторинга реализации программы формирует:

1) отчеты об исполнении плана реализации по итогам полугодия и 9 месяцев отчетного года (далее – отчеты об исполнении плана реализации);

2) годовой отчет о реализации программы вместе с ежегодной оценкой эффективности реализации программы (далее – годовой отчет).

50. Отчеты об исполнении плана реализации и годовой отчет, согласованные с ответственным разработчиком программы и Департаментом финансов Администрации городского округа Саранск, направляются ответственным исполнителем программы в Управление экономики Администрации городского округа Саранск в следующие сроки:

1) отчеты об исполнении плана реализации - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) годовой отчет - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

51. Объектом контроля по итогам полугодия и 9 месяцев отчетного года являются выполнение запланированных мероприятий программы в



установленные сроки, сведения о кассовом исполнении и объемах заключенных муниципальных контрактов (договоров, иных соглашений) на отчетную дату.

52. В состав отчетов об исполнении плана реализации включаются сведения по формам приложений 10 и 13 к настоящему Порядку, а также аналитическая записка, в которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм.

53. Годовой отчет имеет следующую структуру:

1) Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) программы, подпрограмм программы за год. Информация указывается по форме приложения 11 к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты.

2) Конкретные результаты реализации программы и сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм достигнутые за отчетный год.

При описании конкретных результатов реализации программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации программы;

результаты оценки эффективности реализации программы в отчетном году.

К описанию результатов реализации основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм в отчетном году прилагается информация по форме приложения 12 к настоящему Порядку.

3) Результаты использования бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию мероприятий программы.

При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на реализацию программы, данные о расходах местного, федерального и республиканского бюджетов, внебюджетных источников предоставляются в составе годового отчета по форме приложений 13 к настоящему Порядку;

4) Информацию об исполнении муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям, в рамках программы представляется по форме приложения 14 к настоящему Порядку.

5) В случае отклонений от плановой динамики реализации программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации программы, в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных



мероприятий программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период, и их обоснование.

54. К годовому отчету также прилагается оценка эффективности реализации программы за отчетный год, которая осуществляется в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Саранск.

В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов фактически достигнутые значения показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями.

Эффективность реализации программы должна оцениваться ежегодно в соответствии со степенью достижения целевых показателей (индикаторов) результативности программы.

55. Сводный отчет об исполнении планов реализации программ и об использовании средств местного, республиканского и федерального бюджетов, внебюджетных источников, направленных на реализацию программы, формируется Управлением экономики Администрации городского округа Саранск и вносится на рассмотрение Главе городского округа Саранск в срок до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным.

56. Сводный годовой отчет о реализации программ вместе с оценкой эффективности реализации программ формируется Управлением экономики Администрации городского округа Саранск и вносится на рассмотрение Главе городского округа Саранск в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

57. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации программ с учетом оценки эффективности реализации программ Главой городского округа Саранск может быть принято решение о целесообразности продолжения реализации соответствующих программ, необходимости досрочного прекращения реализации программы (досрочного прекращения реализации отдельных мероприятий) или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы.

## 7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО РАЗРАБОТЧИКА, ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОМСПОЛНИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

58. Ответственный разработчик программы:

а) обеспечивает общее руководство и контроль за разработкой и реализацией программы;

б) согласовывает проект программы, план реализации программы, детальный план-график, внесение изменений в программу, план реализации и детальный план-график;



в) согласовывает отчеты об исполнении плана реализации и годовые отчеты.

59. Ответственный исполнитель программы:

а) обеспечивает разработку, согласование и утверждение программы в соответствии с положениями настоящего Порядка;

б) обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта программы;

в) организует реализацию программы, вносит предложения Главе городского округа Саранск об изменениях в программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) осуществляет мониторинг реализации программы и обеспечивает взаимодействие с соисполнителями и участниками программы в целях проведения мониторинга реализации программы;

д) предоставляет сведения (с учетом информации, предоставленной соисполнителями и участниками программы) о реализации программы ответственному разработчику и в Управление экономики Администрации городского округа Саранск по их запросам;

е) подготавливает отчеты об исполнении планов реализации и годовой отчет и представляет в Управление экономики Администрации городского округа Саранск в установленные настоящим Порядком сроки.

60. Соисполнитель программы:

а) обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы, согласование проекта программы с участниками программы в части соответствующей подпрограммы, в реализации которой предполагается их участие;

б) вносит предложения ответственному исполнителю об изменениях в программу;

в) осуществляет реализацию мероприятий подпрограммы в рамках своей компетенции и несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы;

г) предоставляет ответственному исполнителю сведения о реализации мероприятий подпрограммы (с учетом информации, предоставленной участниками программы);

д) осуществляет мониторинг реализации подпрограммы;

е) предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении планов реализации и годового отчета (с учетом информации, представленной участниками программы) в установленные ответственным исполнителем сроки;

ж) предоставляет ответственному исполнителю информацию, подтверждающую сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, информацию о выполненных работах и иные сведения, подтверждающие исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий программы.



61. Участник программы:

а) осуществляет реализацию основного мероприятия, входящих в состав программы (подпрограммы), в рамках своей компетенции и несет ответственность за реализацию мероприятий программы (подпрограммы);

б) предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке программы в части основного мероприятия программы (подпрограммы) в реализации которых предполагается его участие;

в) предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении планов реализации и годового отчета;

г) предоставляет ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, подтверждающую сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, информацию о выполнении работ и иные сведения, подтверждающие исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий программы.



Приложение 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Паспорт  
муниципальной программы

Наименование программы	
Дата принятия решения о разработке программы (наименование и номер соответствующего нормативно-правового акта)	
Ответственный разработчик программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Ресурсное обеспечение программы	
Ожидаемые результаты	
Система организации управления и контроля за исполнением программы	



Приложение 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Сведения  
о целевых показателях (индикаторах)  
муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (наименование)							
1.	Показатель (индикатор)						
2.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 1 (наименование)							
3.	Показатель (индикатор)						
4.	Показатель (индикатор)						
...	...						
Подпрограмма 2 (наименование)							
5.	Показатель (индикатор)						
6.	Показатель (индикатор)						
...	...						
...							



Приложение 3  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Перечень  
основных мероприятий, мероприятий программы и мероприятий подпрограмм  
муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Соисполнитель, участник, ответственный за исполнение основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Связь с показателями и муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа (наименование)						
1.1	Основное мероприятие						
1.1.1	Мероприятие						
1.1.2	Мероприятие						
...	...						
1.2	Основное мероприятие						
1.2.1	Мероприятие						
1.2.2	Мероприятие						
...	...						
2	Подпрограмма 1 (наименование)						
2.1.	Мероприятие						
...	...						

Приложение 4  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий  
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями  
по муниципальной программе

Наименование услуги (работы)	Показатель объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги			Бюджетные расходы на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
			очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Основное мероприятие программы (подпрограммы)								



Приложение 5  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Перечень  
инвестиционных проектов, предусматривающих строительство,  
реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Проектно-сметная документация (дата, номер, кем утверждена); Заключение государственной (негосударственной) экспертизы (дата и номер)	Источники финансиро вания	Объем расходов, тыс.руб.				
				Всего	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (наименование)								
1.	Наименование основного мероприятия, в рамках которого планируется реализация инвестиционного проекта							
1.1.			Всего					
а)			ФБ					
б)			РБ					
в)			МБ					
г)			Вн/б					
1.2.			Всего					
а)			ФБ					
б)			РБ					
в)			МБ					
г)			Вн/б					
Подпрограмма I (наименование)								

2. Наименование мероприятия, в рамках которого планируется реализация инвестиционного проекта						
2.1.		Всего				
а)		ФБ				
б)		РБ				
в)		МБ				
г)		Вн/б				

где ФБ – федеральный бюджет;  
 РБ – республиканский бюджет;  
 МБ – местный бюджет;  
 Вн/б – внебюджетные источники.



Приложение 6  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Основные меры  
правового регулирования, направленные  
на достижение целей и (или) конечных результатов  
муниципальной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Муниципальная программа (наименование)				
1.1.	Основное мероприятие			
1.2.	Основное мероприятие			
...	...			
Подпрограмма 1 (наименование)				
2.1.	Мероприятие			
2.2.	Мероприятие			
...	...			

Приложение 7  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка за счет всех источников финансирования  
на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы программы, основного мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Источники финансирования	Код бюджетной классификации				Всего	Расходы, тыс.руб. в том числе			
				ГР БС	Рз/ Пр	ЦС Р	ВР		очередно й год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.			Всего									
а)			ФБ									
б)			РБ									
в)			МБ									
г)			Вн/б									
1.1.			Всего									
а)			ФБ									
б)			РБ									
в)			МБ									
г)			Вн/б									
1.1.1			Всего									
.			ФБ									
а)			РБ									
б)			МБ									
			Вн/б									
			Всего									
			ФБ									
			РБ									
			МБ									
			Вн/б									
			Всего									
			ФБ									
			РБ									





Приложение 8  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

План  
реализации муниципальной программы  
на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель (должность / ФИО)	Ожидаемый результат	Очередной финансовый год				График реализации							
				Первый год планового периода				Второй год планового периода							
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Муниципальная программа (наименование)															
1.	Основное мероприятие														
1.1.	Мероприятие														
1.2.	Мероприятие														
...	...														
2.	Основное мероприятие														
2.1.	Мероприятие														
2.2.	Мероприятие														
...	...														
Подпрограмма I (наименование)															
3.	Мероприятие														
4.	Мероприятие														
...	...														



Приложение 9  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Детальный план-график  
реализации муниципальной программы  
на очередной финансовый год и плановый период годов

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок окончания реализации	Источники финансирования	Расходы, тыс.руб.				
						Всего	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода ...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.					Всего					
а)					ФБ					
б)	Муниципальная программа				РБ					
в)					МБ					
г)					Вн/б					
1.1.					Всего					
а)	Основное мероприятие				ФБ					
б)					РБ					
в)					МБ					
г)					Вн/б					
1.1.1	Мероприятие				Всего					
а)					ФБ					
б)					РБ					
в)					МБ					





Приложение 10  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Отчет  
об исполнении плана реализации  
муниципальной целевой программы за отчетный  
период \_\_\_\_\_ мес. 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель (должность / Ф.И.О.)	Результат реализации мероприятия (краткое описание)	Фактическая дата начала реализации мероприятия	Фактическая дата окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию муниципальной программы, тыс. руб.		Заключено муниципальных контрактов, договоров (иных соглашений) на отчетную дату**, тыс. руб.
						предусмотрено муниципальной программой	Факт выполненных работ* на отчетную дату**	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа (наименование)								
1.	Основное мероприятие							
1.1.	Мероприятие							
1.2.	Мероприятие							
	...							
2.	Основное мероприятие							
2.1.	Мероприятие							
	...							
Подпрограмма 1 (наименование)								
3.	Мероприятие							
4.	Мероприятие							
	...							

**Примечания:**

\* Под фактом выполненных работ понимаются сведения о фактически принятых обязательствах за выполненные работы (услуги);

\*\* Под отчетной датой понимается первое число месяца, следующего за отчетным периодом.



Приложение 11  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

**Сведения  
о достижении значений целевых  
показателей (индикаторов) программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов) программы, подпрограммы программы			Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшеству ющий отчетному *	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (наименование)						
1.	Показатель (индикатор)					
2.	Показатель (индикатор)					
3.	Показатель (индикатор)					
4.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1 (наименование)						
5.	Показатель (индикатор)					
6.	Показатель (индикатор)					
7.	Показатель (индикатор)					
...	...					
...						

Примечания:

\* Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

Приложение 12  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Сведения  
о степени выполнения основных мероприятий  
и мероприятий муниципальной программы,  
мероприятий подпрограмм

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель (должность/Ф.И.О.)	Плановый срок		Фактический срок		Результаты			Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
			начала реализации	окончания реализации	начала реализац ии	окончания реализации	запланиро ванные	достиг нутые		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа (наименование)										
1.1.	Основное мероприятие									
1.1.1	Мероприятие									
1.1.2	Мероприятие									
...	...									
1.2.1	Мероприятие									
1.2.2	Мероприятие									
...	...									
Подпрограмма 1 (наименование)										
2.1.	Мероприятие									
2.2.	Мероприятие									
...	...									



Приложение 13  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

Сведения  
об использовании бюджета городского  
округа Саранск, республиканского и федерального  
бюджетов, внебюджетных источников на реализацию  
муниципальной программы за 20\_\_ г. (отчетный период)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия программы, мероприятия подпрограммы	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой, тыс.руб.	Фактические расходы (кассовое исполнение) на отчетную дату, тыс.руб.
1	2	3	4	5
1.	Муниципальная программа	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		
в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
1.1.	Основное мероприятие	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		
в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
1.1.1	Мероприятие	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		
в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
1.1.2	Мероприятие	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		

в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
...				
2.	Подпрограмма 1	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		
в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
2.1.	Мероприятие	всего		
а)		федеральный бюджет		
б)		республиканский бюджет		
в)		местный бюджет		
г)		внебюджетные источники		
...	...			



Приложение 14  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

**Информация**  
об исполнении муниципальных заданий, установленных  
подведомственным учреждениям, в рамках реализации  
муниципальной программы в отчетном году

№ п/п	Наименование муниципальных услуг по типам учреждений	Остаток средств на начало отчетного года	Первоначально доведенные муниципальные задания		Муниципальные задания с учетом корректировки		Причины корректир овок	Фактическое исполнение		Остаток средств на конец отчетного года
			объем услуг (количес во)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	объем услуг (количес тво)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)		объем услуг (количество)	финансовое обеспечение услуг (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
...										
	Всего									

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении общественного обсуждения**  
**проекта муниципальной программы**

« \_\_\_\_\_ »

**I. Приглашение**

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
извещает о проведении процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы « \_\_\_\_\_ » и приглашает Вас принять участие в обсуждении указанного проекта.

**II. Информация о сроках проведения общественного обсуждения**

Срок приема предложений в рамках проведения общественного обсуждения по проекту правового акта составляет 10 рабочих дней.

Начало « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**III. Требования к представлению предложений и замечаний**

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы принимаются структурным подразделением, ответственным за проведение общественного обсуждения, в электронном формате и (или) в письменном виде. Контактная информация указана в пункте 4 настоящего извещения.

Предложения и замечания к проекту муниципальной программы носят рекомендательный характер.

Предложения и замечания принимаются к рассмотрению при условии указания сведений о лице, направляющем соответствующие предложения и замечания, а именно:

Автор предложений \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица / наименование юридического лица)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_



**IV. Контактная информация о лице, ответственном за проведение общественного обсуждения, для представления предложений и замечаний**

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_

---

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_

Информация о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний к проекту муниципальной программы по итогам проведения общественного обсуждения будет размещена на официальном сайте Администрации городского округа Саранск.

Благодарим за сотрудничество!

Приложение 16  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ  
городского округа Саранск

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
о поступивших предложениях и замечаниях  
по итогам проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы

Наименование проекта программы: \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_

Даты начала и завершения проведения  
общественного обсуждения проекта программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Автор предложения (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено / отклонено, с указанием обоснования)	Примечание
1.				
2.				
...				





Приложение 2  
к Постановлению  
Администрации городского  
округа Саранск  
от «18» сентября 2017 года № 80

## **МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САРАНСК**

### 1. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Саранск (далее – программ).

2. Методика оценки эффективности реализации программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности реализации программы и должна быть основана на оценке результативности программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития городского округа Саранск.

3. Эффективность реализации программы определяется ежегодно.

### 2. Этапы проведения оценки эффективности реализации программ

4. Оценка эффективности реализации программ осуществляется по следующим направлениям:

1) определение степени реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации);

2) определение степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств, направленных на реализацию программы;

3) определение степени достижения целей и решения задач программы;

4) определение общей оценки эффективности реализации программы (ЭРП) за отчетный период.

5. Степень реализации основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в полном объеме за отчетный период, к запланированному количеству мероприятий по следующей формуле:

$$СРМ = \frac{МВ}{М} ,$$

где СРМ - степень реализации основных мероприятий в отчетном году;  
МВ - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, имеющее количественную характеристику, считать выполненным в полном объеме, если значение степени его реализации (отношение фактически сложившейся величины к плановому значению) достигло 90%.

В случае, если в отчетном периоде предусмотрено финансирование мероприятия, фактический срок окончания которого предшествует отчетному периоду, степень реализации такого мероприятия в отчетном периоде следует считать равным полученному значению в предшествующем периоде, в котором была зафиксирована фактическая дата выполнения такого мероприятия.

6. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$$ССУЗ = \frac{\Phi\Phi}{\Phi\Pi} ,$$

где ССУЗ - уровень финансирования реализации программы;

ΦΦ - фактический объем финансовых ресурсов, принятых к оплате за выполненные работы, направленный на реализацию программы, за соответствующий отчетный период;

ΦΠ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

7. Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, за отчетный период, определяется по формуле:

$$\mathcal{ЭС} = \frac{СРМ}{ССУЗ} ,$$

8. Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется по формуле:

$$СДЦ = \frac{\sum_1^n СДП_n}{n} ,$$

где СДЦ - степень достижения целей (решения задач);

СДП<sub>n</sub> - степень достижения n-го целевого показателя (индикатора) программы;

n - количество показателей (индикаторов) программы.



Степень достижения показателя (индикатора) программы (СДП) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) программы и их плановых значений.

Для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, СДП определяется по формуле:

$$СДП_n = \frac{ЦФ_n}{ЦП_n} ,$$

где ЦФ<sub>n</sub> - фактическое значение n-го целевого показателя (индикатора) программы;

ЦП<sub>n</sub> - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора) программы.

Для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, СДП определяется по формуле:

$$СДП_n = \frac{ЦП_n}{ЦФ_n} .$$

9. Общая оценка эффективности реализации программы (ЭРП) за отчетный период рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭРП = СДЦ \times ЭС .$$

10. Общая оценка эффективности реализации программы за весь период с первого года ее реализации представляет собой определение степени реализации программы (СРМ<sub>общ</sub>), степени соответствия запланированному уровню затрат (ССУЗ<sub>общ</sub>), степени достижения целей и задач (СДЦ<sub>общ</sub>) как средневзвешенное значение из указанных показателей за каждый год реализации программы, а именно:

$$СРМ_{общ} = \sum_{j=1}^j (СРМ_j \times K_j) ,$$

$$ССУЗ_{общ} = \sum_{j=1}^j (ССУЗ_j \times K_j) ,$$

$$СДЦ_{общ} = \sum_{j=1}^j (СДЦ_j \times K_j) ,$$

где j – количество лет анализируемого периода реализации программы;  
СРМ<sub>j</sub> – степень реализации программы в j-ом году реализации;

ССУЗ<sub>j</sub> – степень соответствия запланированному уровню затрат в j-ом году реализации;

СДЦ<sub>j</sub> – степени достижения целей и задач в j-ом году реализации;

K<sub>j</sub> – весовой коэффициент вклада j-ого года реализации в общий результат программы, который рассчитывается по следующей формуле:

$$K_j = \frac{\Phi\Pi_j}{\Phi\Pi_{\text{общ}}},$$

где

ФП<sub>j</sub> – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий период (j-ый год реализации программы);

ФП<sub>общ</sub> – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренный на реализацию программы с первого года ее реализации.

Общая оценка эффективности использования средств (ЭС<sub>общ</sub>) и общая оценка эффективности программы (ЭРП<sub>общ</sub>) с начала ее реализации определяются по формулам пунктов 7 и 9 настоящей Методики.

11. Уровень эффективности программы определяется исходя из расчетного значения общей оценки эффективности на основании следующих критериев:

1) неэффективная, если менее 0,5;

2) уровень эффективности удовлетворительный, если значение ЭРП соответствует 0,5 – 0,79;

3) эффективная, если значение ЭРП соответствует 0,8 – 1;

4) высокоэффективная, если значение ЭРП более 1.

12. В случае, если расчетное значение уровня эффективности программы за отчетный период сложилось ниже 0,5, необходимо осуществить оценку эффективности реализации каждой подпрограммы, включенной в программу, в целях выявления подпрограммы, оказывающей влияние на снижение эффективности программы в целом.

Для оценки эффективности реализации подпрограмм применяются критерии, аналогичные критериям, применяемым для программы.

13. Расчет оценки эффективности реализации программы за отчетный год проводится ответственным исполнителем по форме Приложения к настоящей Методике и представляется в Управление экономики Администрации городского округа Саранск в сроки, установленные Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Саранск.

14. Управлением экономики Администрации городского округа Саранск осуществляется общая оценка эффективности реализации программы за весь период с первого года ее реализации в целях определения общей оценки степени ее выполнения в целом.



Приложение  
к Методике оценки  
эффективности реализации  
муниципальных программ  
городского округа Саранск

Расчет  
оценки эффективности реализации  
муниципальной программы городского округа Саранск

№ п/п	Наименование критерия	Значение показателя (критерия)
1.	Степень реализации основных мероприятий (СРМ)	$СРМ = МВ / М$
	Кол-во выполненных мероприятий (МВ)	
	Общее количество мероприятий (М)	
2.	Степень соответствия запланированному уровню затрат (ССУЗ)	$ССУЗ = ФФ / ФП$
	Фактический объем финансирования реализации программы (ФФ)	
	Плановый объем финансовых ресурсов (ФП)	
3.	Оценка эффективности использования средств, направленных на реализацию программы (ЭС)	$ЭС = СРМ / ССУЗ$
4.	Степень достижения показателей (индикаторов) программы (СДП)	
4.1.	СДП для показателя (индикатора) 1 (СДП <sub>1</sub> )	$СДП_1 = ЦФ_1 / ЦП_1$ (или $СДП_1 = ЦП_1 / ЦФ_1$ )
	Фактическое значение целевого показателя программы (ЦФ <sub>1</sub> )	
	Плановое значение показателя (индикатора) программы (ЦП <sub>1</sub> )	
4.2.	СДП для показателя (индикатора) 2 (СДП <sub>2</sub> )	$СДП_2 = ЦФ_2 / ЦП_2$ (или $СДП_2 = ЦП_2 / ЦФ_2$ )
	Фактическое значение целевого показателя программы (ЦФ <sub>2</sub> )	
	Плановое значение показателя (индикатора) программы (ЦП <sub>2</sub> )	
	...	...
...	СДП для показателя (индикатора) n (СДП <sub>n</sub> )	$СДП_n = ЦФ_n / ЦП_n$ (или $СДП_n = ЦП_n / ЦФ_n$ )
5.	Оценка достижения целей и решения задач программы (СДЦ)	$СДЦ = \frac{\sum_1^n СДП_n}{n}$
6.	Общая оценка эффективности (неэффективности) реализации программы (ЭРП)	$ЭРП = СДЦ * ЭС$

Вывод: